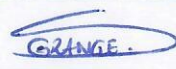
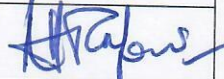
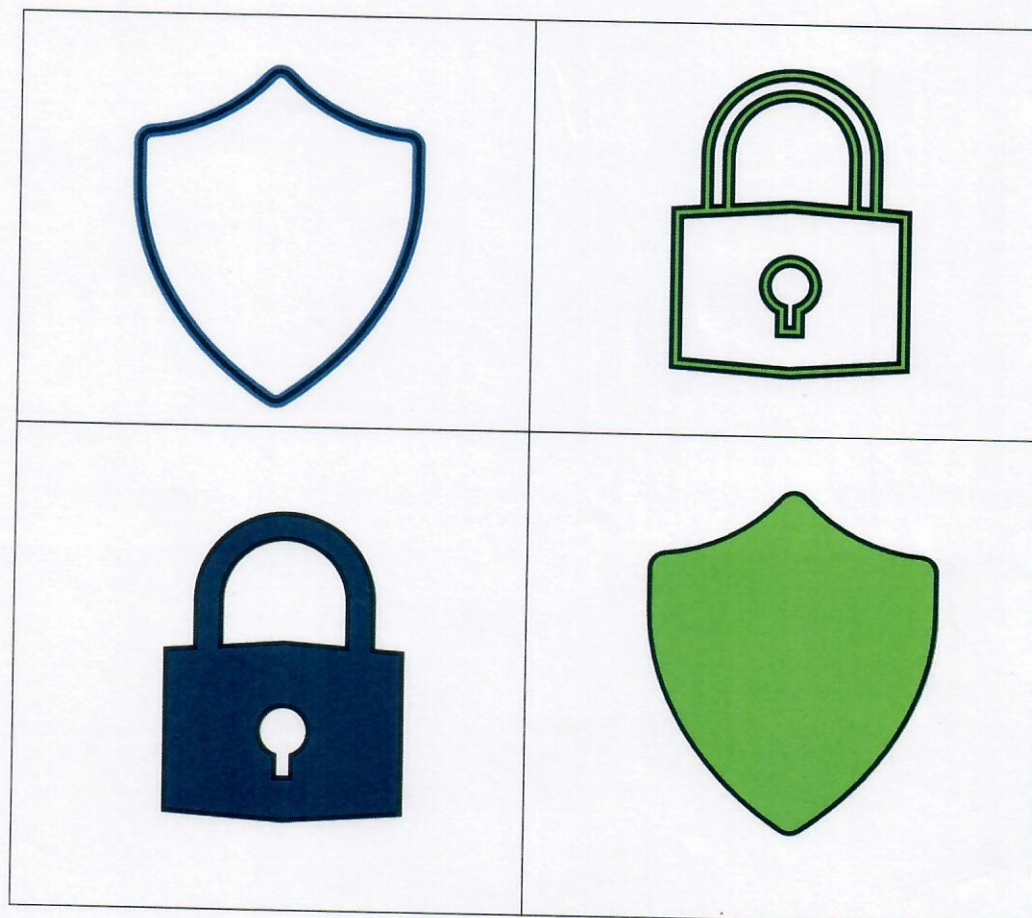


POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET DE GESTION DES DONNEES PERSONNELLES DES PARTENAIRES

Rôle	Nom Prénom	Fonction	Date	Visa
Rédacteur	Stéphanie GRANGE	Responsable Compliance	28/11/2025	
Vérificateur	Feisal YAYA	ARQ	03/12/2025	
Valideur	Omar Gueye N'DIAYE	DG	03/12/2025	





INFORMATIONS DOCUMENTEES

Code : PM3-ID-19

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET DE GESTION DES DONNEES PERSONNELLES

Date : 24/06/2025

Version : 05

Page 2

Table des matières

Définitions.....	4
1. Périmètre de la politique	5
2. Responsable du traitement des données personnelles	5
3. Bases légales du traitement des données personnelles et finalités	6
4. Catégories des données personnelles traitées	7
5. Sécurisation, communication et transfert des données personnelles traitées	8
6. Durée de conservation et stockage des données personnelles	11
7. Droits attachés aux personnes concernées	12
8. Prestataires de services et services tiers	13
9. Complément et mise à jour de la politique	13
10. Nous contacter	14
11. Annexe (tableau de délai de conservation des données personnelles)	15



La SBIN SA a instauré une politique de confidentialité et de gestion des données personnelles de ses partenaires ayant pour objet d'une part, de les informer de leurs droits et d'autre part, de décrire les modalités de gestion et de protection de leurs données personnelles.

Les traitements sont poursuivis conformément aux décisions n° 2022-21/AT/APDP/DST/SC, n° 2022-023/AT/APDP/DST/SC, n° 2025-416/AT/APDP/DST/SC, n° 2023-264/AT/APDP/DST/SC, n° 2025-431/AT/APDP/DST/SC, n° 2023-219/AT/APDP/DST/SC et n° 121-2025/APDP/DST/SC délivré par l'Autorité de Protection des Données Personnelles (APDP). Vous pouvez contacter cette Autorité et vérifier les termes de la présente par le biais des coordonnées suivantes : Rue 6.076 « Aïdjèdo, Immeuble El MARZOUK Joël » ; 01 BP : 04837 Cotonou +229 21 32 57 88 / 69 55 00 00 ; contact@apdp.bj ; www.apdp.bj

Date : 04 DEC 2025

Signature DG SBIN SA :


SBIN S.A
Le Directeur Général

Omar Gueye NDIAYE

	INFORMATIONS DOCUMENTEES	Code : PM3-ID-19
	POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET DE GESTION DES DONNEES PERSONNELLES	Date : 24/06/2025
		Version : 05
		Page 4

Définitions

- **Autorité de Protection des Données Personnelles (APDP)** : Autorité administrative indépendante dont la mission générale est de veiller à ce que les traitements de données personnelles soient mis en œuvre conformément aux dispositions de la loi.
- **Données à caractère personnel ou données personnelles** : toute information de quelque nature que ce soit et indépendamment de son support, relative à une personne physique identifiée ou identifiable. Il peut s'agir d'un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, culturelle, sociale ou économique. Autrement dit, il s'agit de toute information permettant à la SBIN SA d'identifier des personnes physiques.
Exemples : nom, prénom, photographie, date de naissance, parenté, alliance, empreinte digitale, adresse courriel, adresse postale, numéro de téléphone, numéro d'immatriculation, numéro de sécurité sociale, adresse IP, identifiant de connexion informatique, empreinte numérique, enregistrement vocal, numéro de carte bancaire, groupe sanguin, code ADN, etc.
- **Délégué à la Protection des Données Personnelles DPDP (DPO)** : personne chargée de veiller à l'application du régime de protection des données personnelles dans l'organisme (ici SBIN SA) et de rendre compte à l'APDP envers laquelle elle est tenue par un engagement.
- **Traitement** : toute opération ou tout ensemble d'opération portant sur des données quelle que soit la finalité, la durée ou le procédé utilisé notamment la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la consécration, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission ou diffusion de tout autre forme de mise à disposition.
- **Responsable de traitement** : toute personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou tout autre organisme ou association qui, seul ou conjointement avec d'autres, prend la décision de collecter et de traiter des données à caractère personnel et en détermine les finalités et les moyens.
- **Sous-traitant** : toute personne physique ou morale, publique ou privée, qui traite des données pour le compte du responsable du traitement ou qui y aide. Le sous-traitant est soumis aux mêmes obligations incombant aux responsables de traitement.

	INFORMATIONS DOCUMENTEES	Code : PM3-ID-19
	POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET DE GESTION DES DONNEES PERSONNELLES	Date : 24/06/2025
		Version : 05
		Page 5

1. Périmètre de la politique

La présente politique énonce les principes de la gestion des données à caractère personnel traitées par la SBIN SA dans le cadre de la collaboration qu'elle entretient avec ses différents partenaires. Elle est élaborée dans le respect de l'identité humaine, des droits de l'Homme, de la vie privée et des libertés individuelles et publiques.

Elle vise à informer les partenaires de la SBIN SA de la nature des données personnelles qui sont traitées, des garanties déployées en matière de confidentialité et de sécurité ainsi que des droits dont disposent les partenaires de la SBIN SA. Plus particulièrement, la présente politique explique la façon dont les données des partenaires de la SBIN SA sont recueillies, utilisées, conservées et éventuellement partagées.

Elle s'applique à tous les partenaires qui collaborent avec la SBIN SA, quelle que soit la nature de leur contrat. Plus spécifiquement, on entend, entre autres, par « partenaires » :

- les clients (B2B, B2C) ;
- les fournisseurs ;
- les distributeurs ;
- les prestataires de services externes ;
- les intermédiaires (courtiers, assurances, apporteurs d'affaires, professionnels libéraux, etc.) ;
- les sous-traitants.

Chaque partenaire de la SBIN SA est invité à prendre connaissance de ce document afin d'être informé de ses droits et, le cas échéant, afin de décider s'il souhaite communiquer des données personnelles et/ou autoriser la SBIN SA à les traiter.

2. Responsable du traitement des données personnelles

Le responsable du traitement des données personnelles traitées dans le cadre de la collaboration avec la SBIN SA est :

Société : SBIN SA (Société Béninoise d'Infrastructures Numériques - Société Anonyme) ayant pour représentant légal son Directeur Général Monsieur Omar GUEYE NDIAYE

Siège Social : Boulevard de la Marina, Immeuble Le Grand Bleu, Port de pêche, Cotonou Bénin

Téléphone : + 229 01 21 31 20 46/ 01 40 10 20 20

Email : contact@celtiis.bj

Boîte Postale : BP 80 Cotonou

RCCM : RB/COT/19 B 23773

IFU : 3 201 910 650 626

3. Bases légales du traitement des données personnelles et finalités

En entrant en collaboration avec la SBIN SA, les partenaires peuvent communiquer volontairement certaines de leurs données personnelles. Néanmoins, la SBIN SA peut également être amenée à collecter automatiquement des données personnelles des partenaires. Elle est donc particulièrement vigilante et s'interdit de procéder à une collecte massive sans fondement ni utilité.

Afin de garantir le respect de la vie privée des partenaires ainsi que leurs droits, la SBIN SA collecte uniquement les données indispensables à la bonne exécution de ses missions.

Aussi, les données personnelles susceptibles d'être traitées par la SBIN SA et qui sont recueillies au cours de la relation contractuelle entre le partenaire et la SBIN SA peuvent reposer sur différentes bases légales en fonction de leur finalité et en particulier sur :

- le consentement des partenaires de la SBIN SA en signant un contrat avec la SBIN SA, en utilisant le formulaire de contact de la SBIN SA, en entrant en relation avec nos services pour obtenir des renseignements, en postulant à des offres d'emploi, en candidatant à des appels d'offres, en utilisant les plateformes numériques de la SBIN SA, etc. ;
- le respect des engagements pris par la SBIN SA vis-à-vis des tiers (respect des engagements contractuels pris à l'égard des clients, gestion des réclamations et des demandes, respect des mesures précontractuelles, etc.) ;
- l'intérêt légitime de la SBIN SA (amélioration continue des services et offres proposés, amélioration de l'expérience partenaire ou collaborateur, recherche de la satisfaction des clients, propositions d'offres et de promotions, etc.) ;
- le respect d'une obligation légale (dispositions relatives au Code du numérique du Bénin, dispositions relatives aux obligations légales et réglementaires pesant sur la SBIN SA au regard de son secteur d'activité notamment en matière de lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme, etc.).

Par ailleurs, bien qu'elles ne concernent pas directement les activités de la SBIN SA, d'autres bases légales prévues par le Code du numérique peuvent être prises en compte par la SBIN SA. C'est notamment le cas des traitements reposant sur :

- les éventuelles missions d'intérêts publics (dans ce cas le traitement des données personnelles concernées devra être nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêts publics) ;

- la prise en compte de la sauvegarde des intérêts vitaux de la personne concernée dans l'hypothèse où le traitement des données personnelles y participerait.

En tout état de cause, les données collectées sont traitées pour les finalités déterminées. Toutefois, en cas d'utilisation des mêmes données pour d'autres finalités, la personne concernée sera préalablement informée et son consentement sera recueilli le cas échéant.

4. Catégories des données personnelles traitées

Différentes catégories de données personnelles peuvent être collectées au cours de la collaboration avec la SBIN SA et de l'utilisation de ses produits et services.

Certaines catégories de données personnelles doivent être nécessairement collectées par la SBIN SA et conditionnent l'établissement d'une relation contractuelle conformément aux dispositions du Code du numérique du Bénin et les autres lois applicables en la matière. Les partenaires sont donc tenus de fournir les données demandées s'ils souhaitent l'établissement de cette relation contractuelle. Si la personne concernée ne fournit pas les données exigées, la SBIN SA ne pourra ni établir, ni poursuivre la relation contractuelle avec elle.

La SBIN SA veille toutefois à limiter la collecte au strict nécessaire afin de respecter ses engagements contractuels et les obligations légales qui pèsent sur elle.

Parmi les données personnelles collectées, on retrouve :

- Les données d'identification (nom(s), prénom(s), date de naissance, numéro de téléphone, numéro de pièce d'identité, adresse mail, adresse postale, numéro de téléphone, domicile, etc.) ;
- Les données professionnelles (C.V., situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.) ;
- Les données économique et financière (revenus, RIB, etc.) ;
- Les données relatives aux éventuels contrats ;
- Les données d'ordre familial (situation maritale, nombre d'enfants, etc.) ;
- Les données relatives aux condamnations pénales (ex : antécédents judiciaires) ;
- Les données d'utilisation (données relatives aux divers usages de nos produits et services, y compris nos plateformes numériques).

Les données personnelles recueillies peuvent ainsi avoir pour objectif de traiter les demandes des tiers (partenaires, autorités administratives, etc.), respecter les procédures internes en

matière de recrutement, traiter les candidatures aux offres d'emploi publiées par la SBIN SA, traiter les propositions relatives aux appels d'offres, répondre aux demandes d'informations ou d'assistance technique, réaliser des enquêtes et des sondages, améliorer le contenu des offres et produits SBIN SA, lutter contre la fraude, etc.

La SBIN SA traite des données personnelles à ces fins en ayant recours, à la fois aux méthodes de traitement automatisé et manuel. Les traitements sont effectués dans le strict respect des obligations légales et contractuelles et permettent de protéger la SBIN SA, ses parties prenantes et ses partenaires et de satisfaire aux intérêts légitimes de la SBIN SA.

5. Sécurisation, communication et transfert des données personnelles traitées

Lorsqu'elle traite des données personnelles, la SBIN SA veille à garantir leur sécurité en mettant en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées. Le traitement réalisé par la SBIN SA est loyal, licite et non excessif. Les informations personnelles traitées le sont uniquement pour des finalités déterminées.

Les données personnelles traitées au cours de la collaboration entre la SBIN SA et ses partenaires et à travers l'utilisation de ses produits et services, sont collectées en toute confidentialité et sont uniquement accessibles par un nombre limité de personnes soumises à un engagement strict de confidentialité.

La SBIN SA exige également de ses partenaires qu'ils respectent la sécurité des données personnelles de ses collaborateurs dans ses rapports avec des tiers et qu'ils les traitent en conformité avec les dispositions prévues par le Code du numérique du Bénin et les autres lois applicables en la matière.

Les mesures mises en place par la SBIN SA veillent également à protéger les données personnelles collectées contre la destruction accidentelle ou illicite, la perte, l'altération, la diffusion ou l'accès non autorisé. Par ailleurs, les données personnelles des partenaires traitées par la SBIN SA notamment au cours de la collaboration avec elle et à travers l'usage de ses produits et services, ne font l'objet d'aucune revente. Les données sont stockées au Bénin et hébergées par les serveurs de la SBIN SA situés au Bénin.

Cependant, dans certaines circonstances, les données peuvent être transférées sur la base des obligations légales incombant à la SBIN SA. Elles peuvent l'être également pour des finalités déterminées et justifiées par l'intérêt légitime de la SBIN SA.

En cas de transfert ou de communication de données personnelles, les destinataires de ces données sont les suivants :

Nom des destinataires des données communiquées /transférées et raison sociale	Coordonnées	Numéro RCCM	Lieu de conservation et stockage	Mesures techniques et organisationnelles
Sous-traitant SBIN SA				
1- SONATEL S.A.	SONATEL S.A. Société Anonyme avec conseil d'administration, ayant son siège social à 64, cité Keur Gorgui, voie de dégagement Nord, BP 69 Dakar - Sénégal, Tél : +221 33 839 21 00, Email : servicepresse.sonatel@orange-sonatel.com ; DonneesPersonnelles.Candidats@orange-sonatel.com , représentée par monsieur Brelotte BA agissant en qualité de Directeur Général	RCCM de DAKAR sous le numéro SN DKR 74 B. 61	Sénégal/ Mali	Sensibilisation des utilisateurs ; Traçabilité des accès aux seules personnes habilitées ; Gestion des incidents ; Archivage de manière sécurisée des données ; Protection des locaux.
2- Société Tunisie Micro-Informatique S.A. (TMI)	Tunisie Micro-Informatique (TMI) S.A. Société Anonyme, ayant son siège social à Tunis, Immeuble l'Olivier Bloc A 8 Rue Socrate, Zone Industrielle Kheireddine, Le Kram 2015 – Tunis - Tunisie, Tél : +216 71 86 06 66, E-mail : chokri@tmi.com.tn , représentée par Monsieur Mondher BEN AYED , son Président Directeur Général	Entreprise R.C. : B116011996 de Tunis	Bénin	Sensibilisation des utilisateurs ; Traçabilité des accès aux seules personnes habilitées ; Gestion des incidents ; Archivage de manière sécurisée des données ; Protection des locaux.
3- CFAO Technologies Bénin S.A.	CFAO TECHNOLOGIES BENIN S.A. Société Anonyme dont le siège social est situé à Cotonou -	numéro RB/COT/14 B 12452	Bénin	Sensibilisation des utilisateurs ;

**POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET DE
GESTION DES DONNEES PERSONNELLES**

Date : 24/06/2025

Version : 05

Page 10

	BENIN, Avenue Mgr Steinmetz- 04 BP 07722 Cotonou, Tel : +229 01 21 31 04 76 Représentée par son Directeur Général Monsieur Stéphane FRANCO			Traçabilité des accès aux seules personnes habilitées ; Gestion des incidents ; Archivage de manière sécurisée des données ; Protection des locaux.
4- Microsoft	Microsoft Ireland Operations Ltd., South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521 – Ireland, Tél : + 353 1 295 3826, ayant pour Directeur Benjamin ORNDORFF	Reg No. IE 8256796 U	Ireland	Clauses Contractuelles Types Mesures de protection des logiciels ; Sauvegarde des données ; Contrôle d'accès des utilisateurs.
5-Oracle	Société de corporation, 2300 Oracle Way, Austin TX, 78741 - Etats-Unis, Tél : + 1 650 506 7000, ayant pour Directrice Générale Safra CATZ	Outil mis à disposition par SONATEL S.A. (Gestionnaire délégué de la SBIN SA Société Anonyme avec conseil d'administration, ayant son siège social à 64, cité Keur Gorgui, voie de dégagement Nord, BP 69 Dakar - Sénégal, Tél : +221 33 839 21 00, servicepresse.sonatel@orange-sonatel.com ; DonneesPersonnelles.Candidats@orange-sonatel.com , représentée par monsieur Brelotte BA agissant en qualité de Directeur Général)	Sénégal	Sensibilisation des utilisateurs ; Traçabilité des accès aux seules personnes habilitées ; Gestion des incidents ; Archivage de manière sécurisée des données ; Protection des locaux.

Les destinataires des données sont soumis à une obligation de sécurité, de confidentialité et sont limités à n'utiliser les données qu'aux fins définies par les finalités.



INFORMATIONS DOCUMENTEES

Code : PM3-ID-19

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET DE GESTION DES DONNEES PERSONNELLES

Date : 24/06/2025

Version : 05

Page 11

Par ailleurs, bien que la SBIN SA veille à faire preuve d'une grande vigilance, elle ne peut garantir raisonnablement l'absence absolue d'incidents. C'est pourquoi, la SBIN SA s'engage à faire preuve de transparence et à réagir dans les plus brefs délais en cas d'incidents afin de limiter l'impact pour ses partenaires. La SBIN SA signalera par ailleurs, toute violation des mesures de sécurité aux autorités compétentes et communiquera la nature des données personnelles impliquées, le nombre de personnes concernées, les conséquences possibles et les mesures correctives qui seront prises conformément aux exigences du Code du numérique du Bénin et de l'APDP.

La SBIN SA informera également ses parties prenantes dans les plus brefs délais des conséquences possibles ou des dommages importants découlant d'une éventuelle violation de sécurité, afin que ceux-ci puissent prendre rapidement les mesures nécessaires pour protéger leurs droits.

Il peut arriver que la SBIN SA ait recours à des tiers pour collecter et/ou traiter des données personnelles. Dans ce cas, si une menace sur la vie privée ou la sécurité des partenaires est détectée, alors la SBIN SA encourage les personnes concernées à le signaler dans les plus brefs délais afin qu'elle puisse traiter ce problème en priorité conformément aux lois et réglementations en vigueur.

6. Durée de conservation et stockage des données personnelles

Les données personnelles traitées par la SBIN SA sont conservées dans le respect des dispositions légales et dans la préservation des droits et libertés des personnes concernées. En tout état de cause, la conservation des données est limitée à la durée de la relation contractuelle avec le partenaire, sans préjudice de stockage à long terme et de l'archivage. Les différents délais de conservation sont fixés comme suit comme suit : (voir point 11 de la présente politique (rubrique « Annexe – Tableau de délai de conservation des données personnelles »).

Pour plus d'informations concernant les durées de conservation, il est possible de contacter le DPO de la SBIN SA et/ou le responsable de traitement aux coordonnées mentionnées au point 10 de la présente politique (rubrique « Nous contacter »).

Les données personnelles traitées par la SBIN SA sont stockées aussi bien en format numérique que papier. Les données personnelles qui ne font pas l'objet de transfert et de communication sont conservées et stockées au sein du Data Center de la SBIN SA au Bénin ainsi que dans les différents sièges administratifs de la SBIN SA (tous situés au Bénin).



	INFORMATIONS DOCUMENTEES	Code : PM3-ID-19
	POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET DE GESTION DES DONNEES PERSONNELLES	Date : 24/06/2025
		Version : 05
		Page 12

7. Droits attachés aux personnes concernées

La SBIN SA accorde une importance primordiale au respect des droits des personnes physiques concernées par le traitement des données personnelles. Elle veille en particulier à garantir le respect des dispositions du Code du numérique du Bénin et notamment :

- **L'information préalable** des personnes concernées par le traitement ;
- **le consentement préalable** et son retrait le cas échéant ;
- **le droit d'accès** (les partenaires de la SBIN SA peuvent demander à la SBIN SA si elle détient des informations personnelles sur eux et obtenir la communication des données personnelles détenues par la SBIN SA) ;
- **le droit à la portabilité des données** (droit de recevoir les données à caractère personnel collectées par la SBIN SA et de les transmettre à un autre responsable de traitement sans que la SBIN SA ne s'y oppose) ;
- **le droit d'interrogation** (droit d'interroger la SBIN SA en vue de savoir si les traitements portent sur des informations nominatives et le cas échéant d'en obtenir communication pour contrôler l'exactitude des données collectées) ;
- **le droit d'opposition** (le droit de s'opposer, à tout moment, pour des motifs légitimes, à ce que des données à caractère personnel fassent l'objet d'un traitement) ;
- **le droit de rectification et de suppression des données personnelles** (droit de modifier/rectifier les informations personnelles ainsi que de demander la suppression des données personnelles le cas échéant) ;
- **le droit à l'oubli** (droit d'obtenir la suppression du référencement ou l'indexation d'une information, des résultats affichés à la suite d'une recherche effectuée à partir du nom d'une personne, des liens vers des pages web se rapportant à vos informations personnelles) ;
- **le droit à réparation** (le droit pour toute personne ayant subi un dommage matériel ou moral du fait d'une violation des dispositions du livre V du Code du numérique, d'obtenir du responsable de traitement réparation du préjudice subi).

	INFORMATIONS DOCUMENTEES	Code : PM3-ID-19
	POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET DE GESTION DES DONNEES PERSONNELLES	Date : 24/06/2025
		Version : 05
		Page 13

- **le droit de saisir l'Autorité de Protection des Données Personnelles** (en cas de non-respect des obligations légales qui incombent à la SBIN SA, l'APDP peut être contactée librement et à tout moment par les personnes concernées par le traitement de données personnelles).

Les demandes légitimes et raisonnables ne seront pas facturées. La SBIN SA pourra néanmoins rejeter les demandes répétitives, qui nécessitent des moyens techniques excessifs, qui présentent des risques pour les droits d'autrui, qui sont irréalisables ou qui violent les dispositions prévues par la loi.

8. Prestataires de services et services tiers

Au cours de la collaboration avec la SBIN SA et à travers l'utilisation de ses produits et services, il est possible de rencontrer des liens vers des sites internet ou des contenus et services fournis par des tiers autres que la SBIN SA. Ces derniers disposent de leurs propres politiques de gestion des données personnelles et sont susceptibles de procéder à une collecte de données qui peut être refusée par la personne concernée. Il est donc primordial de bien prendre connaissance de la politique de confidentialité de ces tiers.

9. Complément et mise à jour de la politique

La présente politique peut faire l'objet de modifications en raison des modes d'utilisation et de traitement des données, des méthodes de collecte d'informations, des types de collecte, du grand nombre des produits et services que la SBIN SA offre, etc.

En cas de modification de cette politique, les partenaires seront informés de la dernière politique en date. Bien que cette politique puisse être modifiée, les droits des personnes concernées seront protégés conformément aux dispositions du Code du numérique du Bénin.



10. Nous contacter

Les partenaires de la SBIN SA peuvent exercer leur droit et poser leurs éventuelles questions en contactant :

➤ Le responsable de traitement :

Société : SBIN SA (Société Béninoise d'Infrastructures Numériques - Société Anonyme) ayant pour représentant légal son Directeur Général Monsieur Omar GUEYE NDIAYE

Siège Social : Boulevard de la Marina, Immeuble Le Grand Bleu, Port de pêche, Cotonou — Bénin

Téléphone : + 229 01 21 31 20 46 / 01 40 10 20 20

Email : contact@celtiis.bj

Boîte Postale : BP 80 Cotonou

RCCM : RB/COT/19 B 23773

IFU : 3 201 910 650 626

➤ Le Délégué à la Protection des Données Personnelles (DPDP) DPO :

DPO SBIN SA

Adresse : Boulevard de la Marina, Immeuble Le Grand Bleu, Port de pêche, Cotonou — Bénin

Email : DPO@celtiis.bj

➤ L'Autorité de Protection des Données Personnelles (APDP) :

APDP

Adresse : Rue 701 Cotonou — Bénin

Email : contact@apdp.bj

Téléphone : +229 01 69 55 00 00

	INFORMATIONS DOCUMENTEES		Code : PM3-ID-19
	POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET DE GESTION DES DONNEES PERSONNELLES		Date : 24/06/2025
			Version : 05
			Page 15

11. Annexe (tableau de délai de conservation des données personnelles)

Catégories de données	Finalités	Durées de conservation	Fondement juridique de la durée de conservation	Base légale applicable au traitement
Données clients				
Données d'identification des abonnés et les copies lisibles des pièces justificatives – Clients – Abonnés et utilisateurs des services de communications électroniques	Gestion des activités clients/relations clients * Fourniture de produits et services de communication électronique ; * Gestion des communications émises par les clients	* Pour les clients actifs : Aussi longtemps que l'abonné reste actif sur le réseau de la SBIN SA ; * Pour les clients inactifs : (05) cinq ans après la dernière utilisation du service	Article 12 du décret n° 2020 – 249 du 22 avril 2020 portant conditions d'identification des utilisateurs de services de communications électroniques	Obligation légale
Données d'identification personnelles – directes – indirectes – clients	Gestion des comptes clients * Gestion des portefeuilles clients (ouvertures de compte, contrôle des activités financières, désactivation et suspension des comptes clients)	* Pour les clients actifs : Aussi longtemps que l'abonné reste actif sur le réseau de la SBIN SA ; * Pour les clients inactifs : (05) cinq ans après la dernière utilisation du service	Article 12 du décret n° 2020 – 249 du 22 avril 2020 portant conditions d'identification des utilisateurs de services de communications électroniques	Obligation légale

Données relatives à l'exécution du contrat conclu ou non par voie électronique	Gestion des clients	Les données sont conservées durant toute la période de la relation client. A la fin de la relation client elles sont supprimées conformément aux dispositions légales applicables.	Conventionnelle	Exécution du contrat
Données comptables	Gestions des livres comptables et de toutes les pièces justificatives	Pendant (10) dix ans dans les archives pour servir à titre de preuve.	Article 24 de l'Acte uniforme relatif au droit comptable et à l'information financière.	Obligation légale
Données d'identification et de contact – clients	Gestion des plaintes et de l'exercice des droits des personnes concernées	Pendant toute la durée du traitement de la plainte et (05) cinq ans à compter de la résolution de la plainte.	Conventionnelle	Intérêt légitime
Données utilisées dans le cadre d'un contentieux	Gestion des contentieux	Les données sont conservées tant que le contentieux est actif et 10 ans après l'expiration de toutes les voies de recours.	Conventionnelle	Intérêt légitime
Données d'interactions avec le service clients SBIN SA	Gestion des conversations écrites et orales	Les données relatives aux conversations écrites sont conservées pendant (02) ans. ¹ Les données relatives aux conversations	Conventionnelle	Intérêt légitime

¹ Cette durée de conservation est déterminée par l'application de conversation écrite (DIMELO) utilisée pour les activités du Call Center de la SBIN SA.

		orales sont conservées pendant (02) mois. ²		
Données relatives aux jeux concours	Gestion des jeux concours	Pendant toute la durée de déroulement des jeux concours et (05) cinq ans à la clôture des jeux et concours	Conventionnelle	Intérêt légitime
Données relatives aux trafics liés aux communications des abonnés	Gestion des communications émises par les clients	(05) cinq ans à partir de la date de la dernière communication	Article 12 du décret n° 2020 – 249 du 22 avril 2020 portant identification des utilisateurs de services de communications électroniques	Obligation légale

² Cette durée de conservation est déterminée par l'application de conversation orale (SPEECHMNIER) utilisée pour les activités du Call Center de la SBIN SA.

**POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET DE
GESTION DES DONNEES PERSONNELLES**
Date : 24/06/2025
Version : 05
Page 18
Données relatives aux internautes

Données d'identification Abonnés site web – visite et interaction sur le site web	Création de profils personnalisés Amélioration et personnalisation des offres et services	(05) cinq ans à partir de la dernière connexion enregistrée sur le site	Conventionnelle	Intérêt légitime
Données de connexion liées à votre navigation sur nos services en ligne	Fonctionnement et optimisation des services.	(05) cinq ans à partir de la dernière connexion enregistrée sur le site	Conventionnelle	Intérêt légitime
Données cookies	Réalisation des statistiques d'audiences et d'études ; Personnalisation des profils, des contenus et publicités.	(04) quatre jours au maximum à partir de la dernière connexion sur le site	Conventionnelle	Consentement
Données Google analytique	Réalisation des analyses et des mesures d'audience	(02) deux ans maximum à partir de la dernière connexion sur le site	Conventionnelle	Intérêt légitime

Données relatives à un prospect

Ensemble des données personnelles d'identifications	Constitution et gestion d'un fichier de prospects	Jusqu'au retrait du consentement où à compter de la collecte des données du dernier contact émanant du prospect sans pouvoir excéder (05) cinq ans	Conventionnelle	Intérêt légitime
---	---	--	-----------------	------------------

Données conservées dans le système d'archivage

Données commerciales, de facturation et d'enregistrement de recouvrement	Gestion des données commerciales clients	Pendant toute la durée de traitement des données. Les données sont conservées dans les archives pour servir à titre de preuve.	Article 96 de décret n° 2019 – 389 du 04 septembre 2019 portant approbation du cahier des charges-type applicable aux opérateurs de téléphonie mobile	Obligation légale
--	--	--	---	-------------------

Données visiteurs

Données d'identification	Gestion des visiteurs	Six (06) mois après la clôture du registre, les données sont supprimées.	Conventionnelle	Intérêt légitime
--------------------------	-----------------------	--	-----------------	------------------

Waa

Données d'identification et données d'ordre économique	Gestion de l'application Waa	Les données sont conservées durant toute la période de la relation client. A la fin de la relation client elles sont supprimées conformément aux dispositions légales applicables.	Conventionnelle	Intérêt légitime
--	------------------------------	--	-----------------	------------------

Partenaires

Données d'identification et données d'ordre économique	Gestion des partenaires	Les données sont conservées durant toute la période de la relation partenaire. A la fin de la relation partenaire elles sont supprimées conformément aux dispositions légales applicables.	Conventionnelle	Intérêt légitime
--	-------------------------	--	-----------------	------------------

Date	Version	Résumé des modifications
23/01/2023	01	Injonctions APDP
16/05/2023	02	Injonctions APDP
02/08/2023	03	Mise à jour de la politique par l'opposition de la signature du nouveau DG
11/06/2024	04	Injonctions APDP